

PATVIRTINTA

Direktorius

2019 m. gruodžio 31 d.

įsakymu Nr.V- 60

**UAB „ŠAKIŲ AUTOBUSŲ PARKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS
APRAŠAS**

**I.
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Šakių autobusų parkas“ (toliau- bendrovė) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau- aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR Korupcijos prevencijos įstatyme vartojamas sąvokas.

**II.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

3. UAB „Šakių autobusų parkas“ korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
 - 3.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
 - 3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo, koordinavimo kontrolė;
 - 3.3. informacijos apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikimas;
 - 3.4. visuomenės informavimas.

**III.
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

4. Bendrovėje asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bendrovėje

**IV.
VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO
TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, bendrovėje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas;
6. Veiklos analizę ir vertinimą atlieka asmuo, įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;
7. Įgaliotas asmuo pateikia bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus direktoriui, kuris ne vėliau kaip per 1 mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.
8. Direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia bendrovės valdybai.

V.
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR
KONTROLĖ**

9. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planus tvirtina direktorius.
10. Asmuo įgaliotas vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais teikia išvadas direktoriui;
11. Korupcijos prevencijos priemonių planas skelbiamas bendrovės tinklalapyje.

VI.
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas įsigalioja kitą dieną nuo jo patvirtinimo dienos ir yra privalomas visiems darbuotojams.
13. Aprašas gali būti keičiamas direktoriaus įsakymu įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja direktorius.